



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

Il giorno **23 Febbraio 2017** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore UOC Servizio Tecnico Patrimoniale dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

### **DETERMINA N. 108**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura anno 2017 a favore dell'Ing. Mirco Iezzi di Silvi (Te) per servizio tecnico di valutazione / verifica strutturale e sismica locali p.o. penne ove allocare la nuova TAC (CIG Z481CF3B7E).*

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

### Premesso che:

-Con **determina n. 14 del 17.01.2017** è stato affidato all'Ing. **Mirco IEZZI** di Silvi (Te) il servizio tecnico di "Valutazione / Verifica Strutturale e Sismica Locali P.O. Penne ove allocare la nuova TAC" per un importo complessivo di € 400,00 (quattrocento) a netto C.n.p.a.i.al.p. 4% ed iva 22% (€ 507,52 incluso Cnpaialp ed iva);

-L'Ing. Mirco Iezzi ha svolto regolarmente le attività di cui sopra ed ha rimesso la fattura, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, dell'importo di € 507,52 (di cui a detrarre ritenuta d'acconto 20% pari a € 80,00);

-Il R.U.P./Direttore UOC Servizio Tecnico Patrimoniale, Ing. Vincenzo Lo Mele, ha preso atto del provvedimento di affidamento, ha preso atto della documentazione rimessa dal professionista in data 30.01.2017, ed ha attestato la regolarità e lo svolgimento delle attività professionali, in conformità al contratto del 18.01.2017 e determina di affidamento n. 14/STP/17.01.2017;

-La spesa complessiva trova capienza alla pertinente voce di conto 07.09.03.02.03 della Contabilità Generale Economica Aziendale 2017, giusta determina n. 14 del 17.01.2017;

-Il Professionista ha ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, giusta dichiarazione resa in data 18.01.2017, compresa la comunicazione del c/c dedicato alla commessa Asl Pescara (agli atti);

### Visti:

-Legge 165/2001 t.v.; -Legge 241/1990 e s.m.i.; -D. Lgs. n. 50/18.04.2016; -L'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 19 Giugno 1999, n. 229, modificativo del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012; -Determina di affidamento n. 14/STP/17.01.2017; -Delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";

**Ritenuto**, pertanto, potersi disporre la *liquidazione* della fattura elencata nel prospetto allegato, a valere quale provvedimento di *mera* esecuzione;

### DISPONE E DETERMINA

- 1) **La narrativa/premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di liquidare** la fattura in favore dell'Ing. **Mirco Iezzi di Silvi (Te)**, P.I. 01723480677, dell'importo complessivo di **€ 507,52** (di cui a detrarre ritenuta d'acconto 20% pari a € 80,00), relativa al servizio tecnico "Valutazione / Verifica Strutturale e Sismica Locali P.O. Penne ove allocare la nuova TAC";
- 3) **Di dare atto** che la suddetta somma di **€ 507,52** è da riferire alla Voce di Conto n. 07.09.03.02.03 della **Contabilità Generale Economico - Patrimoniale 2017**, giusta determina n. 14/STP/17.01.2017;
- 4) **Di autorizzare** l'U.O.C. Servizio Economico Finanziario, *previo accertamento della regolarità contributiva, dal quale risulti che il professionista è in regola con i versamenti contributivi presso la Cassa Nazionale Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi professionisti, nonché previa verifica della regolarità in materia di imposte e tasse del beneficiario c/o Equitalia Servizi S.p.a, ex D.M. n. 40 del 18.1.2008*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento sul conto bancario indicato dal Professionista.

Prov.: P3-2017-14 del 17/01/2017

AFF. SERV. TECN. VALUT. STRUTT. SISMICA P.O./PENNE -Ing.  
MIRCO IEZZI

Capitolo: 2017-.

Autoriz.: 2017-55-1

AFF. SERV. TECN. VALUT. STRUTT. SISMICA P.O./PENNE  
-Ing. MIRCO IEZZI

Codice:                      Descrizione:

Delibera di assunz.: P3-2017-14  
Beneficiario: 17750 IEZZI MIRCO  
C.F.: **OMISSIS**  
P.I.:01723480677

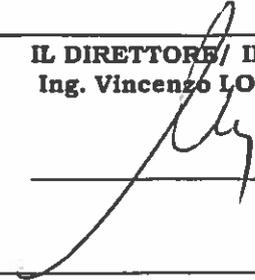
Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
SALDO ONORARIO RELAT	14/02/2017	1-	2017-5733	1	01-E	13/02/2017	507.52
	Data scadenza:		15/04/2017				
						Totale Benefic.:	507.52
						Totale Autoriz.:	507.52
						Totale Prov.:	507.52

**UOC SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**



**IL DIRETTORE/ IL R.U.P.**  
**Ing. Vincenzo LO MELE**



La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                   | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;          | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |
| <input type="checkbox"/>   |         |